



MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE

JONSCHER

IM. DR. KAROLA JONSCHERA W ŁODZI

Nr sprawy: SZP.292-W27/2023

Łódź, dnia 22.09.2023r.

REGULAMIN KONKURSU

NA

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO dla Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź

Termin składania ofert **29.09.2023r. godz. 11⁰⁰**

Termin otwarcia ofert **29.09.2023r. godz. 11¹⁵**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź ogłasza konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023, poz. 1111, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. 2023 poz. 656 ze zm.).

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie niniejszego regulaminu. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)

2. Dane kontaktowe: Zamawiający: **Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera,**

Adres: **ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź**

fax. **(42) 67-61-785**

tel. **(42) 67-61-790**

adres e-mail: **przetargi@jonscher.pl**

Strona internetowa: **www.bip.jonscher.pl**

II. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Zakres zamówienia w ramach świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź będzie obejmować następujące czynności:

- 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z funkcjonowaniem Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera,
- 2) analizę aktualnych umów zawartych przez Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera,
- 3) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego odpowiadającego potrzebom Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera i dostosowanego do prowadzonej działalności w szczególności przez:

- a) określenie zakresu ryzyk, które powinny zostać ubezpieczone,
 - b) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
 - c) przygotowanie w imieniu Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera postępowań przetargowych w trybie przetargów nieograniczonych w celu zrealizowania zamówień publicznych polegających na ubezpieczeniu Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności,
 - przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia/ubezpieczenia,
 - przygotowanie niezbędnych załączników do SWZ np. wykazów ubezpieczonego mienia, załączników wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych itp.
 - d) przeprowadzenie jako pełnomocnik Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera postępowań przetargowych w trybie przetargów nieograniczonych w celu zrealizowania w celu zrealizowania zamówień publicznych polegających na ubezpieczeniu Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - e) sporządzanie ocen dotyczących złożonych ofert,
 - f) doprowadzenie do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia niezbędnych do prowadzenia działalności Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera
 - g) doradztwo przy określeniu sum i limitów ubezpieczeń, fransyz oraz innych technicznych ich elementów.
- 4) dokonywanie bieżących czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu ubezpieczeniowego, a w szczególności:
- a) ubezpieczenia lub zmiany w umowach ubezpieczeniowych związanych ze zmianami stanu majątku, oraz ryzyka w okresie objętym polisą ubezpieczeniową,
 - b) informowania Ubezpieczającego o konieczności wznawiania umów ubezpieczenia,
 - c) nadzoru nad zawartymi za pośrednictwem Brokera umowami ubezpieczenia poprzez informowanie o terminach wygaśnięcia polis i terminach płatności składek,
 - d) reprezentowania interesów ubezpieczeniowych Ubezpieczającego w stosunkach z firmami Ubezpieczeniowymi,
 - e) doradztwa dla Ubezpieczającego procesie likwidacji szkód dokonywanymi przez zakład ubezpieczeń,
 - f) odwoływania się od decyzji zakładów ubezpieczeń niekorzystnych dla Ubezpieczającego,
 - g) udziału w zakresie likwidacji szkód za wyjątkiem zastępstwa procesowego, m. in. poprzez:
 - wsparcie Ubezpieczającego w formułowaniu przyczyn szkód,
 - wsparcie Ubezpieczającego w formułowaniu rodzajów roszczeń,
 - dokonywanie zgłoszeń szkód w imieniu Ubezpieczającego do ubezpieczycieli,
 - stały kontakt z ubezpieczycielami i Ubezpieczającym w toku likwidacji szkód,
 - monitoring procesu likwidacji szkód, w tym dbanie o terminowość wypłat odszkodowań przez ubezpieczycieli,
 - analizę prawidłowości decyzji wydawanych przez ubezpieczycieli,
 - wnoszenie wniosków odwoławczych w imieniu Ubezpieczającego,
 - zapewnienie Ubezpieczającemu transparentności procesów likwidacji szkód prowadzonych przez ubezpieczycieli,
 - h) optymalizację kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Miejskie Centrum Medyczne, zmierzającą do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
 - g) współpracę z Miejskim Centrum Medycznym w zakresie ubezpieczenia nowych zakresów działalności medycznej lub w przypadku dokonania zakupu sprzętu medycznego podlegającego ubezpieczeniu.
- 5) Bezpośredniego wspierania Ubezpieczonego w uzupełnieniu ankiet medycznych;
6. Organizowania (finansowania) lub prowadzenia szkoleń dla Ubezpieczającego (m.in. w zakresie dotyczącym ubezpieczeń, minimalizacji ryzyka wystąpienia szkód w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, prawa zamówień publicznych) odbywających się zgodnie z planem ustalonym wspólnie przez Brokera i Ubezpieczającego.
7. Broker dedykuje 8 osób do bieżącej obsługi Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź.
8. Udzielania bieżącej pomocy w weryfikacji umów ubezpieczenia podmiotów powiązanych/ podwykonawców/personelu medycznego/badaczy oraz w zakresie oceny zgodności dokumentów ubezpieczeniowych z warunkami stawianymi w procedurze zamówień publicznych;
9. O ile Ubezpieczony zgłosi takie zapotrzebowanie:
- uczestniczenia w negocjowaniu umowy wstąpienia przez Ubezpieczającego jako członka do towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych,
 - pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeniowych zawartych z towarzystwem ubezpieczeń wzajemnych,
- Wsparcia Ubezpieczającego w procesie likwidacji za wyjątkiem zastępstwa procesowego;

10. Wspierania Ubezpieczającego podczas audytów ubezpieczeniowych,

11. Przekazywania Ubezpieczającemu wszelkich niezbędnych dokumentów i opinii związanych z realizacją postanowień podpisanej umowy:

a) w sprawach określonych przez Ubezpieczającego jako „pilne” - tego samego bądź kolejnego dnia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych,

b) w pozostałych sprawach – w terminie 3 dni roboczych lub w innym ustalonym z Ubezpieczającym terminie, jeżeli z okoliczności danej sprawy wynika, że przekazanie dokumentów lub opinii może nastąpić po upływie 3 dni roboczych i nie spowoduje to negatywnych skutków ekonomicznych, prawnych lub organizacyjnych po stronie Ubezpieczającego.

Przy czym na potrzeby zawartej umowy przyjmować się będzie, że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach.

12. Prowadzenie negocjacji w celu pozyskania dla Ubezpieczającego funduszy przewencyjnych oferowanych przez ubezpieczycieli.

13. Bezpłatnego udostępniania Ubezpieczającemu w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy systemu do rejestracji zdarzeń niepożądanych Brokera wraz ze wsparciem w jego wdrożeniu i obsługą serwisową w okresie użytkowania.

14. Bezpłatnego udostępnienia Ubezpieczającemu w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy systemu Brokera do monitorowania współpracy między Ubezpieczającym a Brokerem.

2. Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą stanowiły integralną część umowy, którą Miejskie Centrum Medyczne im. dr Karola Jonschera podpisze z wybranym oferentem. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji i prac Komisji Konkursowej powołanej przez Zamawiającego oraz oferenta wyłonionego w konkursie.

3. Umowa zostanie zawarta na okres **36 miesięcy**.

4. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), dokonania wyboru ofert i podpisania umów z Wykonawcami tak aby zawarcie nowych polis nastąpiło najpóźniej 31.12.2023r.. Oferent na etapie postępowania konkursowego może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji celem oceny własnych możliwości do realizacji zadania.

III. MINIMALNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- 1) posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.05.2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2021, nr 1295),
- 4) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu),
- 5) posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami Szpitali
- 6) uczestniczyli w co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczeń Szpitali, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. zatrudniają, na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, co najmniej 40 osoby legitymujące się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych,
- 8) złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin, a także przedstawią propozycję formy reakcji oraz sposoby rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

IV. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Okres ważności dokumentu
1.	Informacja o dotychczasowej działalności firmy.	Brak wymagań
2.	Aktualny dokument określający status prawny oferenta tj. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.	Wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba	Brak wymagań

	upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 1 tabeli.	
4.	Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.	Brak wymagań
5.	Oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	Brak wymagań
6.	Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym.	Brak wymagań
7.	Polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 06.06.2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2018, nr 1085).	Brak wymagań
8.	Wykaz aktualnie obsługiwanych podmiotów leczniczych prowadzących działalność w zakresie lecznictwa zamkniętego	Brak wymagań

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Okres ważności dokumentu</i>
9.	Wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2019-2023, z podaniem daty i miejsca świadczenia usług oraz danych teleadresowych jednostek, w celu umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia podanych w wykazie informacji oraz informacje (referencje) potwierdzające należyte wykonanie.	Brak wymagań
10.	Wykaz osób zatrudnionych u oferenta na podstawie umowy o pracę i/lub umowy cywilno-prawnej, legitymujących się zdaniem egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia.	Brak wymagań
11.	Wykaz osób zatrudnionych u oferenta – wyodrębniony w strukturze dział likwidacji szkód.	
12.	Wstępny projekt umowy serwisu brokerskiego / proponowane warunki współpracy.	Brak wymagań
13.	Certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością, zgodnego z normą ISO 9001-2015, bądź oświadczenie oferenta, że wdrożenie takiego systemu jest w przygotowaniu i nastąpi w przeciągu najbliższego roku	Brak wymagań
14.	Oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin.	Brak wymagań
15.	Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej w zakresie oferowanych usług dodatkowych wzmacniających politykę zarządzania ryzykiem.	Brak wymagań
16.	Propozycja formy reakcji oraz sposoby rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej	Brak wymagań
17.	Wykaz w zakresie obsługi i współpracy ze wszystkimi rodzajami zakładów ubezpieczeń. Liczba podmiotów leczniczych aktualnie obsługiwanych przez Brokera i ubezpieczonych w towarzystwie ubezpieczeń wzajemnych w zakresie ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej	Brak wymagań
18.	Opis korzyści dla Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, w Łodzi wynikających ze współpracy z Brokerem	Brak wymagań
19.	Oświadczenie dotyczące dostępu do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych poprawie jakości i optymalizacji zarządzania ryzykiem medycznym (weryfikowane na podstawie oświadczenia)	Brak wymagań
20.	Oświadczenie dotyczące dostępu do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych obsłudze ubezpieczeniowej, w tym m.in. dostęp do polis oraz bazy szkodowej	Brak wymagań
21.	Oświadczenie dotyczące łącznej wysokości przypisu składki z umów ubezpieczenia działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji zawieranych w latach 2022 -2023	Brak wymagań
22.	Rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy	Brak wymagań

2. Wymienione powyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty, muszą być podpisane przez oferenta stron lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być opatrzone datą, aktualną w stosunku do terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności, w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.

3. Wszystkie dokumenty należy załączyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
4. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć **oryginał** pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta oferenta przez osoby do tego upoważnione.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie. Po upływie terminu składania ofert zmiana ani wycofanie oferty nie będzie możliwe.
6. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Centrum Medyczne im. dr Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2023r. do godziny 11⁰⁰**.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale IV.1. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
„Miejskie Centrum Medyczne im. dr Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź
KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO. Nr sprawy SZP.292-W27/2023”
3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres oferenta.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w pok. 1 w budynku Dyrekcji Miejskiego Centrum Medyczne im. dr Karola Jonschera, w dniu 29.09.2023r. o godzinie 11¹⁵**

VII. OPIS SPOSOBU WYBORU ORAZ KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Opis sposobu wyboru oferty

- 1) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 265 punktów.
- 2) Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
- 3) Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
- 4) Komisja konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich oferentów. Oferty nie spełniające wymagań będą podlegały odrzuceniu.
- 5) W toku badania złożonych ofert, komisja konkursowa może żądać złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
- 6) Konkurs jest ważny, choćby w postępowaniu wpłynęła jedna oferta spełniająca postawione w ogłoszeniu wymagania.

2. Opis kryteriów, którymi komisja konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryteriów:

1) Suma gwarancyjna, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej :

- | | |
|------------------------------|----------|
| a) od 1,3 do 10 mln euro | 5 pkt., |
| b) powyżej 10 do 64 mln euro | 10 pkt., |
| c) powyżej 64 mln euro | 15 pkt. |

Oceniane na podstawie załączonej do oferty polisy OC.

2) Doświadczenie na rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności brokerskiej):

- | | |
|-----------------------------|----------|
| a) do 15 lat | 5 pkt., |
| b) powyżej 15 lat do 24 lat | 10 pkt., |
| c) powyżej 24 lat | 15 pkt. |

Oceniane na podstawie załączonego do oferty zezwolenia wydanego przez organ nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz wypisem z właściwego organu rejestrowego.

3) Kadra pracownicza – liczba pracowników zatrudnionych przez oferenta na umowę o pracę posiadających zdany egzamin brokerski

- a) od 40 do 80 brokerów 5 pkt.,
- b) od 81 do 129 brokerów 10 pkt.,
- c) 130 brokerów i więcej 15 pkt.

Oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu pracowników oraz zaświadczeń o zdanym egzaminie brokerskim.

4) Kadra – wyodrębniony w strukturze dział likwidacji szkód:

- a) zatrudniający od 1 do 5 pracowników – 5 pkt
- b) zatrudniający od 6 do 10 pracowników – 10 pkt
- c) zatrudniający 11 i więcej – 15 pkt

Oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu pracowników

5) Liczba samodzielnie (jako pełnomocnik Zamawiającego) przeprowadzonych postępowań, w latach 2019 – 2023, przeprowadzonych zgodnie z ustawą Pzp:

- a) 5 – 10 postępowań 5 pkt.,
- b) 11 – 30 postępowań 10 pkt.,
- c) 31 postępowań i więcej 15 pkt.

Oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu samodzielnie (jako pełnomocnik Zamawiającego) przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe.

6) Dostęp do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych poprawie jakości i optymalizacji zarządzania ryzykiem medycznym (weryfikowane na podstawie oświadczenia)

- a) NIE -0 pkt
- b) TAK – 10 pkt

7) Dostęp do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych obsłudze ubezpieczeniowej, w tym m.in. dostęp do polis oraz bazy szkodowej (weryfikowane na podstawie oświadczenia):

- a) NIE -0 pkt
- b) TAK – 10 pkt

8) Doświadczenie i współpraca ze wszystkimi rodzajami zakładów ubezpieczeń. Liczba podmiotów leczniczych aktualnie obsługiwanych przez Brokera i ubezpieczonych w towarzystwie ubezpieczeń wzajemnych w zakresie ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej:

- a) do 15 podmiotów leczniczych – 5 pkt
- b) od 16 do 25 podmiotów leczniczych – 10 pkt
- c) 26 i więcej podmiotów leczniczych – 15 pkt

Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie oświadczenia

9) Łączna wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji zawieranych w latach 2022 -2023

- a) do 50 000 000,00 – 5 pkt
- b) od 50 000 001,00 do 60 000 000,00 – 10 pkt
- c) 600 000 001,00 i więcej – 15 pkt

Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie oświadczenia

10) Wysokość osiągniętych przez Wykonawcę przychodów z działalności gospodarczej ujętych w rachunku zysków i strat w ostatnim roku obrachunkowym (potwierdzone rachunkiem zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy)

- a) poniżej 25 000 000 PLN – 5 pkt
- b) 25 000 001 – 50 000 000 – 10 pkt
- c) 50 000 001 i więcej 15 pkt

Oceniane przez Komisję konkursową na podstawie załączonego rachunku zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy)

11) Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej w zakresie oferowanych usług dodatkowych wzmacniających politykę zarządzania ryzykiem:

a) od 0 do 30 pkt.

*Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej przedstawionej koncepcji.***12) Propozycja formy reakcji oraz sposoby rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej:**

a) od 0 do 30 pkt.

*Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej przedstawionej propozycji.***13) Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001-2015 potwierdzonego certyfikatem:**

- a) tak – 20 pkt.,
- b) w przygotowaniu – 10 pkt.,
- c) nie – 0 pkt.

*Oceniane na podstawie załączonego do oferty certyfikatu ISO, bądź oświadczenia oferenta, że wdrożenie takiego systemu jest w przygotowaniu i nastąpi w przeciągu najbliższego roku. Jeżeli certyfikat lub oświadczenie nie zostaną załączone do oferty, Zamawiający przyjmie, że oferent nie posiada wdrożonego systemu zarządzania jakością, ani nie przygotowuje się wprowadzenia takiego systemu w swojej jednostce i zostanie mu przyznane 0 pkt. w tym kryterium oceny.***14) Liczba aktualnie obsługiwanych podmiotów leczniczych prowadzących działalność w zakresie lecznictwa zamkniętego (potwierdzona wykazem)**

- a) do 10 podmiotów lecznictwa zamkniętego – 5 pkt.,
- b) od 11 do 50 podmiotów lecznictwa zamkniętego – 10 pkt.,
- c) powyżej 51 podmiotów lecznictwa zamkniętego – 15 pkt.

*Oceniane na podstawie załączonego wykazu.***15) Opis korzyści dla Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, w Łodzi wynikających ze współpracy z Brokerem:**

a) od 0 do 30 pkt.

Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej przedstawionej propozycji.

3. Zamawiający podejmie współpracę z oferentem, który uzyska największą ilość punktów. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, przez co najmniej dwóch oferentów, o wyborze brokera zadecyduje komisja konkursowa, po przeprowadzeniu rozmów negocjacyjnych z zaproszonymi na tę okoliczność przedstawicielami firm brokerskich.

4. Wystarczającym powodem do odrzucenia oferty będą jakiegokolwiek odstępstwa od wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu. O odrzuceniu którejkolwiek z ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty.

VIII. Istotne warunki umowy

1. Broker będzie świadczył dla Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023, poz. 1111, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. 2023 poz. 656 ze zm.).

2. Koszty powyższych czynności Broker pokrywa ze środków własnych.

3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie kurtaż brokerski wpłacany przez Ubezpieczyciela, wybranego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy oraz udostępnione narzędzia będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Ubezpieczającego. Ponadto Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy i narzędzia nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Brokera do programu ubezpieczeniowego i udostępnionych narzędzi informatycznych nie są ograniczone.

5. Broker przekaże na rzecz Ubezpieczającego autorskie prawa majątkowe do programu ubezpieczeniowego oraz do jego wykorzystania przy realizacji zawartych w imieniu i na rzecz Ubezpieczającego umów ubezpieczenia.
6. Broker udzieli Ubezpieczającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z programu ubezpieczeniowego, będącego przedmiotem umowy serwisu brokerskiego, w szczególności do dokonywania przeróbek, adaptacji, streszczeń programu ubezpieczeniowego bez uszczerbku dla prawa do programu ubezpieczeniowego w wersji utworu pierwotnego.
7. Broker będzie zobowiązany należycie chronić dane osobowe jakie uzyska w związku z realizacją umowy serwisu brokerskiego, w szczególności podejmie wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów.
8. W przypadku nienależytego wykonania umowy z brokerem przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z brokerem bez zachowania terminu wypowiedzenia.
9. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź na rachunek bankowy Ubezpieczyciela.
10. Umowa z brokerem zostanie zawarta na czas 36 miesięcy z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
11. Broker zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), dokonania wyboru ofert i podpisania umów z Wykonawcami tak aby zawarcie nowych polis nastąpiło najpóźniej 31.12.2023r. Oferent na etapie postępowania konkursowego może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji celem oceny własnych możliwości do realizacji zadania.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023, poz. 1111, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. 2023 poz. 656 ze zm) oraz Kodeksu cywilnego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W postępowaniu konkursowym dopuszcza się, oprócz formy pisemnej, przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną – w formie e-mail. Oferent podaje w ofercie adres e-mail.
Adres e-mail Zamawiającego podane są w punkcie I.2.
2. Oferent jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli oferent zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonywania zmiany warunków konkursu przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu składania ofert,
 - b) unieważnienia postępowania lub odstąpienia od konkursu, bez podania przyczyny, w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający informuje, że:
 - a) nie będzie udzielał oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - b) oferta nie spełniająca warunków, wymaganych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, zostanie odrzucona,
 - c) z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługują żadne roszczenia,
 - d) dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.
4. W trakcie postępowania, oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:
Lidia Maj (042) 672-19-01

ZATWIERDZAM:

*p.o. Z-cy Dyrektora ds. Medycznych
Miejskiego Centrum Medycznego
im. dr. Karola Jonschera w Łodzi
lek. med. Kamil Szyszow*